



Modelovereenkomst tussen advocaat en private cliënt (GDPR)

Tussen:

Mevrouw Lynn Meeuwissen

BTW-nr.: BE 0839 091 075

Kantooradres: Laagland 22 - 2930 Brasschaat

Telefoon: +32 (0)3 303 72 77

GSM: +32 (0)493 25 45 31

Mail: advocaat@lynnmeeuwissen.be

Website: www.lynnmeeuwissen.be

Rekening erelonen: IBAN BE67 6301 4294 2084 - BIC: BBRU BE BB

Derdenrekening: IBAN BE31 6301 4506 3155 - BIC: BBRU BE BB

Hierna te noemen de advocaat

en

Naam: _____

Adres: _____

GSM: _____

Mail: _____

Hierna te noemen de cliënt(en)

Wordt het volgende overeengekomen:

1. Voorwerp van de dienstverlening en taak van de advocaat

2. Informatie en verwerking van persoonsgegevens

De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens¹, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten² en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens³ die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken⁴ voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven in het voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat onder punt 1.

De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten.⁵

De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een (1) maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd.⁶ Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt.

De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

¹ Persoonsgegevens dienen begrepen te worden in de zin van art. 4, 1) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming als “*alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;*”

² Conform artikel 10 Algemene Verordening Gegevensverwerking.

³ Conform artikel 9, 1) Algemene Verordening Gegevensbescherming betreft dit persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid blijkt.

⁴ Conform artikel 4, 2) van Algemene Verordening Gegevensverwerking is een verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

⁵ Conform artikel 12 en verder van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

⁶ Conform artikel 12 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3. Beroep op derden

- 3.1. Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.
- 3.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.
- 3.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

4. Kosten en ereloon

- 4.1. De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan drie elementen bevatten: de kosten van de advocaat, de gerechtskosten en de uitgaven en het ereloon.

- 4.2. De kosten van de advocaat worden als volgt berekend:

- Kosten opening en afsluiting dossier - forfait	30,00 euro
- Briefwisseling (gewone post) - per zending	9,00 euro
- Briefwisseling (aangetekend) - per zending	15,00 euro
- Briefwisseling (faxen / mails) - per zending	5,00 euro
- Redactie procedurestukken - per pagina	7,00 euro
- Fotokopies - per pagina	0,30 euro
- Kleurenfotokopies - per pagina	0,50 euro
- Uitgaande telefoon - per 5 minuten	1,00 euro
- Uitgaande GSM - per 5 minuten	2,00 euro
- Verplaatsingen - per kilometer	0,50 euro

- 4.3. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

- 4.4. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten.

Het ereloon wordt als volgt berekend: 120,00 euro / uur.

Het hierboven omschreven ereloon is exclusief btw. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief.

- 4.5. De advocaat maakt maandelijks een factuur over voor de geleverde prestaties in de voorafgaande maand, vergezeld van een gedetailleerde staat van kosten en ereloon.

- 4.6. Alle ereloonnota's zijn onmiddellijk betaalbaar, tenzij andere betalingstermijnen werden afgesproken.
- 4.7. Indien de cliënt niet akkoord gaat met de maandelijkse staat van kosten en ereloon moet hij deze binnen acht (8) dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.
- 4.8. Na schriftelijke aanmaning (per brief, mail of sms) tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo een verwijlrentrest verschuldigd gelijk aan 10% op jaarbasis vanaf de datum van de staat van kosten en erelonen. Op het openstaande saldo zal daarenboven een forfaitaire schadevergoeding van 10% verschuldigd zijn, met een minimum van 75,00 euro.

5. Derdengelden

- 5.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.
- 5.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Het feit dat de advocaat openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan de advocaat voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.

- 5.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van €1.250.000,00. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.
- 6.2. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het gebruikelijke bedrag waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

6.3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot het betaalde ereloon.

7. Beëindiging van de overeenkomst

7.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen.

7.2 Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

7.3 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

8. Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten.

Enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen zijn bevoegd, ongeacht de taal van de stukken.

Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
+32 (0)2 274 48 00
+32 (0)2 274 48 35
commission(at)privacycommission.be

Aldus opgemaakt te Brasschaat op in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

De advocaat

De cliënt

Lynn Meeuwissen

.....

Bijlage:

- Informatiefiche conform de Dienstenwet

1. Uw advocaat en zijn kantoor

U vertrouwt u dossier toe aan **mr. Lynn Meeuwissen**.

Mr. Lynn Meeuwissen is advocaat in België, en is ingeschreven aan de balie van Antwerpen.

Het kantoor van mr. Lynn Meeuwissen is gevestigd te 2930 Brasschaat, Laagland 22.

Mr. Lynn Meeuwissen baat haar kantoor in persoonlijke naam uit.

Het ondernemingsnummer van het kantoor van mr. Lynn Meeuwissen is 0839 091 075.

Per e-mail kan u mr. Lynn Meeuwissen bereiken via advocaat@lynnmeeuwissen.be.

De beroepsaansprakelijkheid van mr. Lynn Meeuwissen is verzekerd bij AMLIN Europe NV via Vanbreda Risk & Benefits met polisnummer LXX034899, met maatschappelijke zetel te 2140 Antwerpen, Plantin & Moretuslei 297.

De polis die de beroepsaansprakelijkheid van mr. Lynn Meeuwissen verzekert verleent dekking in de volgende landen: de hele wereld voor activiteiten uitgevoerd vanuit het in België gevestigd kantoor, met uitzondering van de Verenigde Staten van Amerika en Canada.

2. Uw advocaat en zijn dienstverlening

U kan bij mr. Lynn Meeuwissen, terecht voor onder meer volgende diensten: adviezen, bijstand bij verhoor door politie of onderzoeksrechter, bijstand bij geschillen voor de Rechtbank of het Hof inzake familie- en jeugdrecht, bijstand bij tucht- of strafuitvoeringsprocedures.

Mr. Lynn Meeuwissen werkt uitsluitend in betalende dossiers, waar telkens een afzonderlijke ereloonovereenkomst afgesloten wordt waarin de tarieven voor kosten en ereloon opgenomen zijn.

De algemene voorwaarden en bepalingen die mr. Lynn Meeuwissen hanteert zijn de volgende:

- Alle ereloonnota's zijn onmiddellijk betaalbaar, tenzij andere betalingstermijnen werden afgesproken.
- Bij niet betaling zal van rechtswege een verwijlinterest verschuldigd zijn van 10 % op jaarbasis vanaf de datum van de staat van kosten en erelonen.
- Op het onbetaalde saldo zal daarenboven een forfaitaire schadevergoeding van 10 % verschuldigd zijn, met een minimum van 75,00 euro.

- In geval van betwistingen zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

De overeenkomst die u met mr. Lynn Meeuwissen aanknoopt is aan het Belgisch recht onderworpen en voor gebeurlijke geschillen omtrent de inhoud van deze overeenkomst zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

3. Voor informatie of bij klachten

Indien u verdere informatie wenst te bekomen of indien u een klacht heeft kan u mr. Lynn Meeuwissen bereiken:

of via post op het adres: Laagland 22, 2930 Brasschaat,

of via e-mail op het adres: advocaat@lynnmeeuwissen.be,

of via GSM op het nummer: +32 (0)493 25 45 31,

of via telefoon op het nummer: +32 (0)3 303 72 77.

4. Beroepsregels en gedragscodes

Als advocaat ingeschreven aan de balie van Antwerpen is mr. Lynn Meeuwissen onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en die van de Nationale Orde, die geraadpleegd kunnen worden op <http://www.advocaat.be>, alsook aan de reglementen van de balie Antwerpen, die geraadpleegd kunnen worden op <http://www.balieantwerpen.be>.

Voor ontvangst,

Datum:

Naam cliënt:

Handtekening:

Inlichtingen- en toestemmingsformulier voor het verwerken van uw persoonsgegevens in het kader van de behandeling van uw dossier

Waarom worden deze gegevens verwerkt? Om welke gegevens gaat het? Wie is de verantwoordelijke voor deze verwerking?

- In het kader van de opdracht tot rechtsbijstand die u wenst toe te vertrouwen aan uw advocaat, moet deze een zekere hoeveelheid informatie van en over u verwerken. Deze informatie is noodzakelijk om de opdracht te vervullen.
- Uw verzamelde gegevens kunnen ook gebruikt worden om (een) andere opdrachten die noodzakelijkerwijs nauw verbonden zijn met uw opdracht te realiseren.
- De verzamelde gegevens zijn minimaal uw identiteitsgegevens, uw correspondentie- en factuuradres, evenals alle gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de taken die op pagina 3 worden vermeld.
- Deze gegevens kunnen, als dit nodig is voor de verwerking van uw opdracht, gevoelige gegevens, zoals medische afbeeldingen, laboratoriumrapporten, biologische voorbeeldgegevens, brieven en schriftelijke rapporten van de artsen die u hebben behandeld, of gegevens met betrekking tot uw ras, seksuele geaardheid, vakbondsafhankelijkheid of religieuze, filosofische of andere overtuigingen uitmaken.
- Deze gegevens worden verzameld en gebruikt met uw toestemming en in overeenstemming met de Europese en Nationale wetgeving rond gegevensbescherming.
- Zelfs wanneer u zou besluiten uw toestemming niet te geven, zal uw advocaat uw dossier zo goed mogelijk behandelen. U dient zich evenwel bewust te zijn dat voor een goede afhandeling van uw dossier bepaalde gegevens essentieel zijn.
- Uw advocaat, mr. Lynn Meeuwissen is verantwoordelijk voor uw gegevens. U kunt steeds contact opnemen om vragen te stellen waarvan u denkt dat die nuttig zijn.

Hoe worden uw gegevens bewaard?

- Uw gegevens worden opgeslagen in de vorm van een papieren bestand en/of elektronisch bestand, onder verantwoordelijkheid van uw advocaat die alle nodige maatregelen neemt om hun veiligheid te waarborgen.
- Als uw gegevens gedeeld moeten worden voor de verwerking/opvolging van uw dossier, gebeurt dit via een beveiligd elektronisch systeem voor informatie-uitwisseling en/of via gerechtelijke procedures, via het edeposit/DPA elektronische systeem, of enige andere applicatie.
- Uw gegevens worden opgeslagen voor de duur van de verwerking van uw dossier. Als uw dossier eenmaal wordt afgesloten, worden uw gegevens minimaal tien jaar bewaard, te rekenen vanaf het einde van de diensten van uw advocaat, om deze in staat te stellen zijn (wettelijke) verantwoordelijkheden na te komen.

Wie heeft toegang tot uw gegevens?

- De leden van het kantoor van uw advocaat hebben toegang tot uw dossier zodat zij uw dit, indien nodig, kunnen behandelen.
- Als de behandeling van uw dossier dit vereist, staat dit toestemmingsformulier uw advocaat ook toe om alle gegevens in uw dossier te delen met andere advocaten en actoren van de gerechtelijke wereld.

- Als de behandeling van uw dossier een (procedurele) actie buiten België, maar binnen de Europese Unie (EU) vergt, en als u en uw advocaat het daarmee eens zijn, kunnen de gegevens die u aanbelangen en die door uw advocaat zijn verzameld, gedeeld worden met juridische actoren uit andere EU-landen.
- Uw advocaat kan u meer vertellen over de professional(s) die uw zaak behandelen in dit (deze) land(en) van de EU.

Wat zijn uw rechten als cliënt?

- U heeft het recht om uw toestemming voor de verwerking en uitwisseling van uw gegevens te geven of in te trekken.
- Als u vandaag toestemming geeft om uw gegevens te verstrekken en in uw dossier te verwerken, kunt u deze toestemming later nog steeds intrekken. In dat geval legt uw advocaat u uit hoe uw gegevens uit uw dossier worden verwijderd. Het blijft echter mogelijk dat niet alle gegevens verwijderd (moeten) worden, met name de gegevens die gebruikt (kunnen) worden om juridische stappen te ondernemen of uw rechten te verdedigen in een rechtszaak.
- U heeft het recht geïnformeerd te worden over de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt en wie toegang heeft tot uw gegevens. Uw advocaat zal u vertellen wie betrokken worden bij de verwerking/behandeling van uw dossier en wie toegang heeft tot uw dossier.
- U heeft het recht om te vragen welke informatie van u werd geregistreerd en om - indien nodig, wanneer bepaalde informatie niet correct is - die informatie aan te passen.
- U heeft het recht om (bepaalde) verwerkte en opgeslagen informatie over u te ontvangen in een draagbaar en leesbaar formaat.
- Uw advocaat die uw gegevens rechtstreeks verzamelt, is verantwoordelijk voor deze gegevens.
- Uw advocaat heeft de plicht ervoor te zorgen dat uw gegevens veilig worden behandeld en bewaard en om u onverwijd op de hoogte te stellen als de beveiliging van uw gegevens niet wordt gerespecteerd of in geval van verlies van uw gegevens.
- Als u zich zorgen maakt over de manier waarop uw gegevens worden verwerkt, kunt u contact opnemen met uw advocaat of de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer: Rue de la Presse 35, 1000 Brussel, Tel. : 02/274 48 00 of commissie@privacycommission.be

Waarvoor worden mijn persoonsgegevens nog in een cliëntendatabank opgeslagen?

- Uw advocaat bewaart bepaalde gegevens om in contact te kunnen blijven met u.

Welke uitzonderingen bestaan er op mijn rechten als cliënt?

- Uw recht om geïnformeerd te worden geldt niet wanneer u reeds over deze informatie beschikt (of redelijkerwijze kan beschikken), indien deze gegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim en wanneer het verstrekken van die informatie onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning zou vergen, in het bijzonder bij verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.

- Uw recht om uw gegevens aan te passen en of te verwijderen geldt niet wanneer een wettelijke verplichting noopt tot het bewaren van deze gegevens of wanneer de gegevens nodig zijn voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Dit toestemmingsformulier kan worden gebruikt voor het verwerken en uitwisselen van gegevens in het kader van de behandeling van uw dossier en voor de volgende doeleinden:

- Correspondentie met u omtrent uw dossier;
- Facturatie;
- Opstellen en neerleggen documenten voor gerechtelijke procedures en overeenkomsten;
- Om de advocaat toe te laten te voldoen aan de eigen (wettelijke) verplichtingen.

Persoonlijke informatie betreffende de cliënt:

- Voornaam:
- Familienaam:
- Geboortedatum:
- Contactgegevens:
 - o Adres:
 - o GSM:
 - o Mail:
- Hoedanigheid:
 - Ik ben de cliënt

Bevestiging van geïnformeerde toestemming:

- Ik verklaar dat ik dit document gelezen heb en dat de inhoud ervan aan mij is uitgelegd.
- Ik heb genoeg tijd gekregen om na te denken over het toevertrouwen van mijn persoonlijke gegevens aan mijn advocaat voor de behandeling van mijn dossier en heb mijn beslissing hieromtrent doordacht genomen.
- Ik kon alle vragen stellen die ik wilde aan mijn advocaat en deze werden bevredigend beantwoord.
- Ik weet dat mijn persoonlijke gegevens verwerkt zullen (kunnen) worden voor de hierboven vermelde doeleinden, die mijn advocaat mij heeft uitgelegd, dat de leden van zijn kantoor toegang zullen (kunnen) hebben wanneer het nodig is om mijn dossier te behandelen, en dat mijn gegevens mogelijk uitgewisseld kunnen worden met andere advocaten en actoren van de gerechtelijke wereld in België en binnen de EU voor de behandeling van mijn dossier, en ik ga akkoord.

Deze toestemming is geldig zolang ik gebruik maak van de diensten van mijn advocaat. Ik begrijp ook dat ik niet verplicht ben deze toestemming te geven en dat ik deze op elk moment geheel of gedeeltelijk schriftelijk kan intrekken.

Datum:

Naam cliënt:

Handtekening: